

Price List (料金表)

2026.1 第2版

事業者向けサービス

許認可申請
会社法務サポート
契約書 内容証明
相続不動産売買
マンション管理士業務
外国人関連業務
入管申請取次
FP業務
セミナー講師
講演業務



目次

CONTENT

業務のながれ	-----	02
事業者向けサービス	-----	03
● 許認可申請		04
● 会社法務サポート		
● 契約書 内容証明		
不動産関連業務	-----	05
● 相続不動産売買コンサルティング		
● マンション管理士業務		
外国人関連業務	-----	06
● 外国人関連業務		
講師業	-----	07
● セミナー講師業務		
● 講演講師業務		
● 法的保護情報講習講師業務		
個人向けサービス	-----	08
● ファイナンシャル・プランニング業務		
● 民事法務書類作成サポート 家事関連書類作成サポート		
必ずかかる費用（全案件）（実費）	-----	09

業務のながれ



01 お問い合わせ（初回無料相談受付）

初回30分の無料相談をお受けします。完全予約制

※匿名でのお問い合わせにはお答えすることができません。

問い合わせ先 06-6991-8869 まで



02 初回無料相談（ご予約のみ）

ゆったりとした空間で安心して専門家にご相談いただけます。

※電話・メールでのご相談は承っておりません。

出張による訪問相談は有料です。



03 お見積り

弊社が受託しました場合のお見積り（報酬及びかかる実費明細）を提示させていただきます。



04 ご依頼・ご契約

お見積り及び弊社受託内容などに同意いただきました場合は、業務開始前に業務委託契約書にご署名いただきます。



05 着手金入金

ご契約時にあらかじめ提示していた着手金をお支払いいただきます。期日までにお支払いのない場合は受託を取り消す場合がございます。



06 受託業務開始

安心してお任せいただけるよう

担当スタッフ制とさせていただきます。



07 残金及び実費請求

業務が完了しましたら

残金と実費のご請求書をお渡しいたします。期日までにお支払いいただきます。



08 業務終了（納品）

書類等のご納品をさせていただきます。

ご説明が必要な場合はご来社いただきます。

許認可申請

ご依頼案件				報酬額	役所手数料 (実費)
建設業許可申請 (知事) ※大臣許可の場合は 加算あり	新規		法人	220,000～	90,000
			個人	198,000～	
	更新		法人	99,000～	50,000
			個人	88,000～	
	業種追加		法人	132,000～	
			個人	110,000～	
	要件・業種・規模によりお見積りさせていただきます				
	変更届			44,000～	
	変更内容によりお見積りさせていただきます				
	決算変更届 1期分	経審なし	法人	49,500～	
			個人	44,000～	
		経審あり	法人	82,500～	
			個人	82,500～	
		業種・規模によりお見積りさせていただきます			
経営事項審査申請 (決算変更届・分析申請含む)			法人	198,000～	23,000 +
			個人	176,000～	1業種あたり 2,500
	業種・規模によりお見積りさせていただきます				
入札参加資格審査申請				44,000～	

- ◆建設キャリアアップシステムの登録については個別にご相談承ります。
- ◆官公庁への申請については別途日当がかかります。

お受けしている事業者向け業務内容一例

- 建設業許可申請
経営状況分析申請
経営事項審査申請
宅地建物取引業免許関連
産業廃棄物収集運搬業関連
解体業登録
賃金業登録
飲食店営業許可申請
農地法関連手続
- 医療法人関連業務
株式会社設立（登記申請除く）
合同会社設立 法人設立全般（登記申請除く）
契約書・念書・覚書作成等の民事関連の文書作成全般
内容証明郵便作成代理
会社法務全般
その他許認可申請

許認可申請

ご依頼案件		報酬額	役所手数料 (実費)
産業廃棄物収集 運搬業許可申請 (積替え・保管なし)	新規	121,000～	81,000
	更新	110,000～	73,000
	追加	110,000～	71,000

ご依頼案件		報酬額	役所手数料 (実費)
解体業登録申請	新規	99,000～	33,000
	更新		
1級・2級 建築士事務所 木造建築士事務所 登録申請	新規		12,000 もしくは 18,000
	更新		

ご依頼案件		報酬額	役所手数料 (実費)
宅地建物取引業 免許申請 法人 (知事・大臣)	新規	133,000～	33,000
	更新	121,000～	
各協会加入手続 き代行		33,000～	

ご依頼案件	報酬額
農地法第3条による許可	66,000～
その他農地法関連届出	44,000～
農地法第4条、5条による許可	88,000～
農地法第4条、5条による届出	44,000～
上記についての 事前調査・事前協議	33,000～

ご依頼案件		報酬額	役所手数料 (実費)
古物商許可申請	新規	66,000～	19,000
	更新	33,000～	

◆その他の許認可のご要望がある場合は
ご相談を承ります。

◆業務上、弁護士・税理士・司法書士へ
のご依頼をご希望の場合は、
協力先をご紹介します。

◆行政書士法その他関連法令を
遵守いたします。

◆官公庁への申請代理については別途日当が
かかります。

会社法務サポート

ご依頼案件	報酬額	登録免許税など の実費・印紙
株式会社の設立	77,000～	約200,000
合同会社の設立	66,000～	約60,000
一般社団法人の設立	99,000～	約110,000
NPO法人の設立許可	242,000～	内容により 異なります
定款電子申請のみ	22,000～	内容により 異なります

契約書 内容証明

ご依頼案件	報酬額
契約書・通知書等作成	55,000～
内容証明郵便 (文書作成代理+送付代行)	44,000～ 送付先追加 1件5,500

◆郵送費等実費がかかります。

◆行政書士法その他関連法令を
遵守いたします。

表示されている金額はすべて税込みです。

相続不動産売買コンサルティング

相続にあたって
不動産の売却をご希望の方の
ご相談を承っております。

ご依頼案件	報酬額
セカンドオピニオンなど 不動産コンサルティング	1 時間33,000～
売買契約書作成	55,000～
不動産資料準備 決済立会い	44,000～

売買サポート

(宅地建物取引業法に基づく仲介手数料)
免許番号大阪府知事免許 (2) 第 6 1 7 5 6 号

売主様 買主様 媒介の場合

取引額	仲介手数料
400万円以下	330,000
400万円超	取引額の3%+60,000+消費税
	※別途、契約書に添付する 収入印紙代が必要です。 ※登記事項証明書取得費用は別途

宅地建物取引業者として
法令を遵守し業務を受託しており
ます。

マンション管理士業務

マンションの管理組合の運営や
マンションの管理について
のご相談を承っております。
(原則として、管理会社へ委託な
さっている管理組合のサポートを
お受けします)

マンション管理士として
専門的立場で適正な管理のための
アドバイスや支援を行います。

管理組合顧問契約は応相談 (月額)

ご依頼案件	報酬額	
単棟型	100戸以下	66,000～
	100戸超	戸数×660
複合用途型	単棟型月額報酬×1.5	
団地型	単棟型月額報酬×1.5	

◆自主管理の場合は別途ご相談に応じます。

外国人関連業務 入管申請取次 (申請取次行政書士による出頭申請・電子申請)

在留資格認定証明書・在留資格変更・更新許可申請

外国人の方の日本での生活に必要なビザ（在留資格）についてのご相談を承っております。
安心してお手続きをしていただけるよう当社でサポートいたします。

ご依頼案件別の報酬額の例

短期滞在（短期商用）	77,000円～
在留資格認定証明書交付申請 （就労・家族滞在など海外から招へいする場合）	155,000円～
在留資格変更許可申請 （就労・家族滞在など現在の在留資格を別の在留資格に変更する場合）	165,000円～
在留期間更新許可申請 （就労・家族滞在など現在の在留資格のまま更新する場合）	88,000円～
永住許可申請	165,000円～
就労資格証明書交付申請	88,000円～
資格外活動許可申請	55,000円～
帰化許可申請	242,000円～
特定技能 在留資格認定証明書	143,000円～
特定技能 在留資格変更許可申請	143,000円～
特定技能 在留資格更新許可申請	66,000円～

表示されている金額はすべて税込みです。

- ◆翻訳が必要な場合他国から戸籍を取り寄せる場合は別途、専門業者へ依頼します。
その場合の費用は申請者負担です。
- ◆官公庁への同行は別途日当がかかります。
- ◆通訳が必要な場合は、依頼企業様、外国人ご本人にて通訳を手配いただきます。
ただし、弊社にて通訳を紹介することは可能です。
- ◆在留資格の種類により料金は異なります。見積時にお示しします。
- ◆初回相談30分無料（web・面談）2回目以降は有料（60分11,000円）
- ◆申請に添付する資料の翻訳料は別途かかります。
- ◆期限までに14日を切っている場合は報酬の20%（+消費税）を加算します。
- ◆表記の報酬額以外に実費が発生する場合がございます。（P2参照）



- ◆業務上、弁護士、税理士、司法書士など他の士業が必要になった場合はご紹介いたします。
直接紹介先とご契約ください。

- ◆外国人関連業務においては、受け入れ企業の役員、外国人本人の本人確認ができない場合は、ご相談及びご依頼をお受けいたしかねます。

必ずかかる費用（実費）

法定費用 戸籍・住民票 各種証明書など	市役所や法務局、金融機関にて必要となる手数料や法定費用 住民票の写し、戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍、戸籍の附票、 身分証明書、登記されていないことの証明書、各種証明書、 納税証明書など（市町村の条例により変わります。） ※郵送請求する場合、小為替発行手数料が別途かかります。
不動産関連 実費等	不動産登記事項証明書 登記情報提供サービス手数料 登録免許税 相続登記の場合は評価額の1000分の4 贈与、売買の場合は1000分の20など （不動産の数や評価により異なります。）
通信費	普通郵便、ゆうパック、レターパック など
交通費 旅費	電車・バスの運賃、駐車場代、タクシー代、航空券、新幹線代、 宿泊費 など
行政書士日当	1日 55,000円（4時間超） 半日 27,500円（4時間超8時間以内） ※事務所外での作業、訪問の場合 往復移動にかかる時間含む ※事務員が代行した場合の日当は上記の50%
公証役場実費	公正証書遺言、任意後見契約、公証人の認証、送達証明書 予納郵券、収入印紙 など公証役場で定められた金額のとおり
その他	必要に応じて発生した費用は実費としてご請求

表示されている金額はすべて税込みです。

- ◆市町村などの公的機関等の手数料に変更があった場合、それに伴い変更いたします。
- ◆実費がかかる場合は見積書提示時に概算をお伝えいたします。
なお最終報酬ご請求時に明細をお伝えします。
- ◆実費の精算方法は案件により異なります。（前受けの場合もあります）

監理団体 外部監査人 料金表 2026 年版

アミアカルヴァ行政書士法人 電話 06-6991-8869

弊社の報酬計算方法について

顧問+外部監査のみプランの場合

基本報酬（A） + 都度報酬（B） + 実費・出張費等（C）

翌月分 末日まで払い 消費税、交通費、通信費、出張費、宿泊費は別途

基本報酬A

外部監査人顧問報酬（許可申請後計画認定後） ※監理団体許可日の翌月 1 日から開始

技能実習生監理人数	顧問料（月額）	備考
0～9	20,000円	入管法令・労働関係法令・技能実習法令手続に関する相談含む（メール・電話のみ 訪問は含まない）回数無制限 ※実習実施者への訪問は含みません。 別途B報酬として見積もりします
10～29	30,000円	同上
30～49	50,000円	同上

※50人以上の場合は別途見積もりいたします。

都度報酬B※監査時のみ

技能実習生監理人数	監査報酬（3ヶ月に1回）	備考
0～9	45,000円	監査2時間まで 監査報告書作成 含む
10～29	60,000円	同上
30～49	105,000円	同上

※上記以外の業務については都度お見積りします。

※50人以上の場合は別途見積もりいたします。

A Bに【含まれない業務】

- ① 監理団体許可申請手続
- ② 技能実習計画認定申請サポート
- ③ 技能実習生の入国・在留に関する手続
- ④ その他の行政書士業務

⑤ 事業所への同行監査（監理団体が行う実習実施者への監査に1年に1回同行して確認し、その結果を記載した書類を作成します。）

⑥その他行政書士業務等

その他かかる実費C（金額はその都度変わります）

- ① 郵便料金 市役所手数料 印紙代
- ② 旅費交通費（新幹線はグリーン車のみ 飛行機はエコノミー） 宿泊費
- ③ 出張日当（大阪府以外） 1日 30,000円、半日 15,000円
- ④ その他 実費として相当であるもの

すべてにおいて一度申し受けました金員のうち報酬部分は、弊社の責に帰すべからざる事由により業務中止となった場合は一切返還できません。

外部監査のみプランの場合

基本報酬なし（A） + 都度報酬（B） + 実費・出張費等（C）

翌月分 末日まで払い 消費税、交通費、通信費、出張費、宿泊費は別途

都度報酬B※監査時のみ

技能実習生監理人数	監査報酬（3ヶ月に1回）	備考
0～9	90,000円	監査2時間まで 監査報告書作成 含む
10～29	120,000円	同上
30～49	180,000円	同上

※上記以外の業務については都度お見積りします。※50人以上の場合は別途見積もりいたします。

※顧問契約なしプランですので、監査のみをおこないますため、日常のご相談についてはお受けいたしかねます。

事業所への同行監査（監理団体が行う実習実施者への監査に1年に1回同行して確認し、その結果を記載した書類を作成します。）については上記には含みません。別途見積もりいたします。

その他かかる実費C（金額はその都度変わります）については前出と同じ

A Bに【含まれない業務】 についても前出と同じ

監理団体のみなさまへ
23年の経験が支える信頼の



技能実習生 法的保護情報講習講師 お受けします

講習の特徴

- ☑法令に基づく内容を網羅した
1日8時間講習
- ☑対面・オンライン対応
- ☑人数制限なし
- ☑やさしい日本語での講義
会場・通訳は監理団体様にて手配



講師は行政書士歴23年 法的保護情報講習の講師歴15年
ベテラン行政書士 アミアカルヴァ行政書士法人 代表 竹原庸起子
申請取次行政書士・JITC0法的保護情報講習講師養成講座修了者

料金： 1日(8時間) 49,500円(税込)

※ 実費(交通費・宿泊費)別途

※詳細はお問合せください。

※弊社(大阪府守口市)から1時間以内の場所での講習については
出張費かかりません。

※年間8回以上依頼いただける団体様(年間契約)の場合は
1日(8時間)44,000円(税込み)実費交通費宿泊費別途
でお受けします。

【日程のご予約 お問い合わせ】

アミアカルヴァ行政書士法人

TEL: 06-6991-8869

メール info@amiacalva.co.jp

問い合わせだけでもお気軽に



<https://amiacalva.jp> (ホームページ)

セミナー講師業務
講演講師業務 法的保護情報講習講師業務2026版

セミナー 講演における 講師業務	聴講人数 20人以内	時間 1時間	顧問先	備考 内容により異なる
			55,000	
		1時間	一般	
			110,000～	
	21人以上	1時間	顧問先	内容により異なる
			110,000	
		1時間	一般	
			176,000～	
企業研修	受講人数	時間	料金	備考
	20人以内	2時間	55,000～110,000	内容により異なる
	21人以上	2時間	110,000～330,000	内容により異なる
法的保護情報 講習講師	受講形態	時間	料金	備考
	リアル	1日あたり	49,500～	入管法・労働法科目 ※年間8回以上依頼くだ さる場合は1日あたり 44,000円でお受けできる 年間契約もございます。
	On-line		49,500～	
			※会場・通訳は委託者 側で準備ください	
メンタリング 心理カウンセ リング	マンツーマン	時間	料金	備考
		30分	11,000～	
研修顧問	顧問料	月1回訪問 2時間程度の 研修実施	55,000～	事前に顧問契約が 必要です

交通費

東京近郊 往復 44,000円
北海道・沖縄 往復 88,000円
その他 地域により異なる

新幹線（グリーン車もしくは指定席）
飛行機（エコノミークラス）

宿泊費

1泊 20,000円～ （実費）

出張費（2泊以上の場合加算）

1泊につき 39,000円

※依頼者側で規定がある場合は、そちらを適用することもございます。

【注意事項】

待機時間が発生する場合は別途加算されます。
事前に講演業務委託契約書の締結をお願いしております。
事前にキャンセルポリシーにご同意いただきます。

表示されている金額はすべて税込みです。

個人向けサービス（一部のみ列举）

ファイナンシャル・プランニング業務

住宅の購入時のコンサルティング、住宅ローンの申請取り次ぎ、住宅ローンの借り替えなどの個人向けマネープランニング、また、事業者の方には、事業計画策定・事業承継のご相談も承っております。

相談料

関西地方（奈良・大阪・京都・三重・和歌山）に限る

ご依頼案件		報酬額
出張相談	2時間まで	44,000
	2時間超1時間ごと	22,000
当方事務所での相談	2時間まで	22,000
	2時間超1時間ごと	11,000

- ◆事業者のマネープランニングの場合はご相談の上、別途お見積りさせていただきます。
- ◆交通費・宿泊費等は別途かかります。

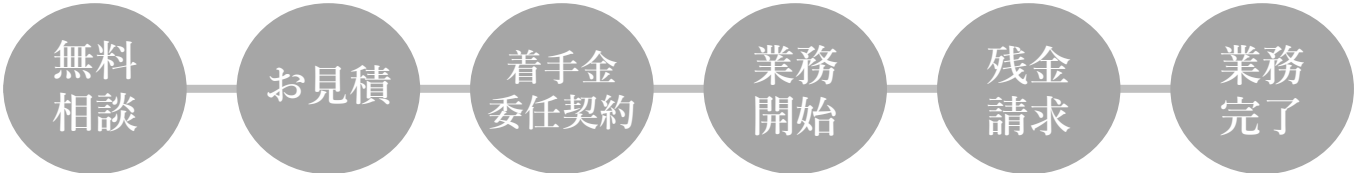
顧問料
個人の場合 月額22,000円～
事業者の場合 月額66,000円～

民事法務書類作成サポート 家事関連書類作成サポート

ご依頼案件	報酬額
民事法務書類作成サポート (文書作成代理及び送付のみ)	44,000～
家事関連書類作成サポート (文書作成代理及び送付のみ)	44,000～

- ◆各種契約書作成、離婚協議書、示談書、通知書、念書、覚書作成などのサポートをいたします。無料相談の上、その他の業務が必要な場合は別途お見積りいたします。
- ◆公正証書作成調整業務については別途お見積もりします。
- ◆家事関連において
司法書士業務・弁護士業務は
お受けしておりません。
協力先をご紹介します。

個人向けサービス 業務のながれ



ご相談は
ご予約が必要です。

必ずかかる費用 (実費)

法定費用 戸籍・住民票 各種証明書など	市役所や法務局、金融機関にて必要となる手数料や法定費用 住民票の写し、戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍、戸籍の附票、身分証明書 登記されていないことの証明書 各種証明書、納税証明書など（市町村の条例により変わります。） ※郵送請求する場合、小為替発行手数料が別途かかります。
不動産関連 実費等	不動産登記事項証明書 登記情報提供サービス手数料 登録免許税 相続登記の場合は評価額の1000分の4 贈与、売買の場合は1000分の20など （不動産の数や評価により異なります。）
通信費	普通郵便、ゆうパック、レターパック など
交通費 旅費	電車・バスの運賃、駐車場代、タクシー代、航空券、新幹線代、宿泊費 など
行政書士日当	1日 55,000円（4時間超） 半日 27,500円（4時間超8時間以内） ※事務所外での作業、訪問の場合 往復移動にかかる時間含む ※事務員が代行した場合の日当は上記の50%
公証役場実費	公正証書遺言、任意後見契約、公証人の認証、送達証明書 予納郵券、収入印紙 など公証役場で定められた金額のとおり
その他	必要に応じて発生した費用は実費としてご請求

- ◆市町村などの公的機関等の手数料に変更があった場合、それに伴い変更いたします。
- ◆実費がかかる場合は見積書提示時に概算をお伝えいたします。
なお最終報酬ご請求時に明細をお伝えします。
- ◆実費の精算方法は案件により異なります。（前受けの場合もあります）

アミアカルヴァ行政書士法人 アミアカルヴァ株式会社

所在地

〒570-0028

大阪府守口市本町1丁目6番13号守口駅前ビル701号
連絡先

[TEL] 06-6991-8869

[FAX] 06-6991-8879

創業 2004年4月



事業内容

アミアカルヴァ行政書士法人

行政書士業務

相続手続（遺言）

相続対策

家族信託

各種許認可申請

（建設業・宅建業・産廃）

外国人ビザ（在留資格）

医療機関関連

法人設立

法務全般（登記申請は除く）

マンション管理士業務

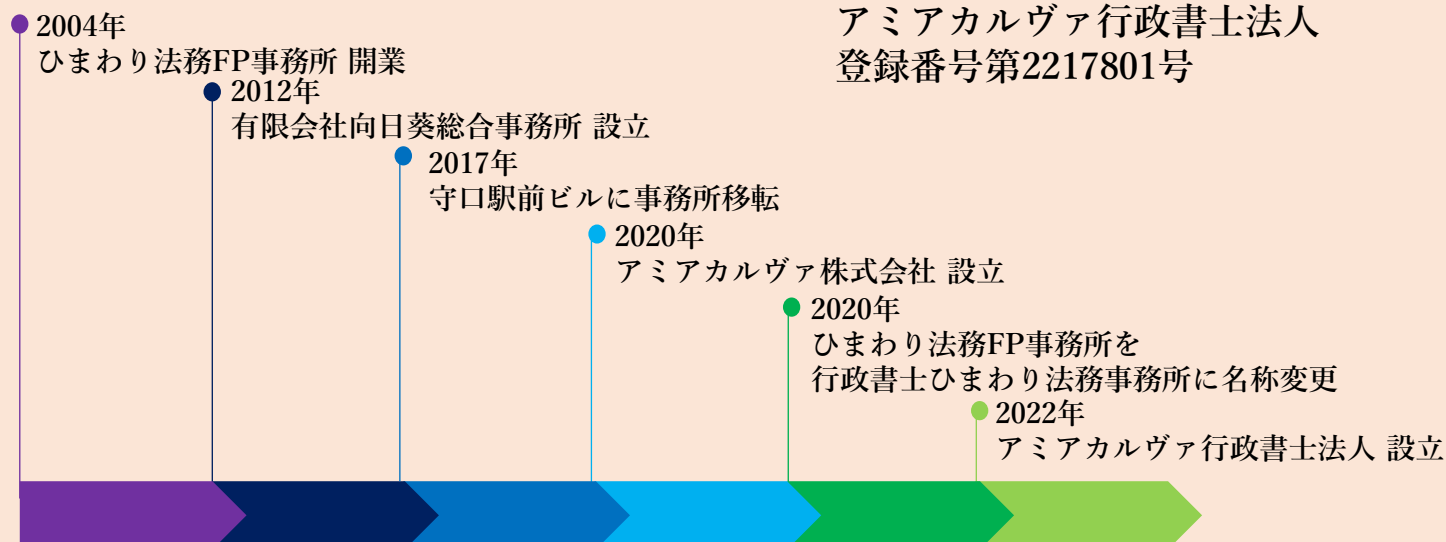
アミアカルヴァ株式会社

ファイナンシャルプランニング業務

セミナー講師・講演業務

不動産業務

沿革



アミアカルヴァ行政書士法人
登録番号第2217801号

アミアカルヴァ行政書士法人
アミアカルヴァ株式会社

〒570-0028

大阪府守口市本町1丁目6番13号

守口駅前ビル701号

TEL 06-6991-8869 (電話受付 平日10時～17時)

Mail info@amiacalva.co.jp



<https://amiacalva.jp>